

«Утверждаю»
Заведующая ГККП я/с «Нур бобек»
А. Кужракаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в ГККП «Ясли-сад «Нур бобек».
- 1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ясли-сада.

2

Цели и задачи Консультативного пункта

- 2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих детский сад;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников;
 - проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
 - оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3

Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. В рамках деятельности консультативного пункта осуществляется:

- Диагностическая помощь – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- Консультативная помощь – психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- Методическая помощь – просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте ДО, диагностические обследования дошкольников специалистами детского сада;

Консультационная работа с семьями строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя, методиста, воспитателя, медицинского работника, психолога, логопеда и других специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом дошкольной организации, его кадровым составом. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходима следующая документация:

- расписание проведенных мероприятий и журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- план работы консультативного пункта;
- анализ работы за год.

График работы консультационного пункта утверждается руководителем дошкольной организации. Консультационный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы. Продолжительность консультаций зависит от обращения родителей (законных представителей).

Управление и руководство Консультационным пунктом

4.1 Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольной организации. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

Права и обязанности участников педагогического процесса Консультационного пункта

Участниками педагогического процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагоги дошкольной организации.

Педагоги консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультационного пункта; – проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми.

Педагоги консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать режим работы консультационного пункта;
- выполнять рекомендации педагогов консультационного пункта.

Родители (законных представителей) имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- получать необходимую помощь в воспитании и развитии ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультационного пункта.