

Утвержден  
постановлением акимата  
г. Петропавловска  
Северо-Казахстанской области  
№ 968 от 21.06.07 2007г.



## Устав

Государственного коммунального казенного предприятия  
«Ясли-сад «Нұр бөбек» акимата города Петропавловска  
Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки  
Республики Казахстан

## 1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное казённое предприятие «Ясли-сад «Нұр бөбек» (далее – «Предприятие») осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об обрезании», иным действующим законодательством, актами акимата области, акимата г. Петропавловска и настоящим Уставом. «Предприятие» является юридическим лицом, получившим имущество от собственника и осуществляющим в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, право владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Право оперативного управления на имущество приобретается и прекращается на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан

1.2. «Предприятие» от своего имени заключает договоры, приобретает права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан, штампы, бланки со своим наименованием на государственном языке.

1.3. Фирменное наименование «Предприятия»:

На государственном языке – «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласының әкімдігінің «Нұр бөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны».

На русском языке – Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Нұр бөбек» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Юридический адрес «Предприятия»:

150000

Республика Казахстан

Северо-Казахстанская область

г. Петропавловск, ул. Челюскина, 58

1.4. Органом, осуществляющим по отношению к «Предприятию» функции субъекта права государственной собственности, является акимат города Петропавловска (далее уполномоченный орган).

Учредителем «Предприятия» выступает уполномоченный орган.

Юридический адрес уполномоченного органа:

150008

Республика Казахстан

Северо-Казахстанская область

г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 23

1.5. Органом государственного управления «Предприятия» является государственное учреждение «Отдел образования г. Петропавловска» (далее

орган государственного управления). Свидетельство о государственной регистрации органа государственного управления №8857-1948-ГУ от 27.01. 2006 года.

Юридический адрес органа государственного управления:

150008

Республика Казахстан

Северо-Казахстанская область

г. Петропавловск ул. Конституции Казахстана, 23

1.6. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество «Предприятия» не допускается, за исключением случаев ликвидации «Предприятия».

1.7. «Предприятие» не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.8. При недостаточности у «Предприятия» денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица. По договорным обязательствам «Предприятия» административно-территориальная единица несет субсидиарную ответственность только в рамках выполнения государственного заказа.

1.9. При недостаточности у ликвидируемого «Предприятия» имущества для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества «Предприятия».

1.10. Хозяйственная деятельность «Предприятия» определяется его целями и задачами, зафиксированными в Уставе, а также заказами государства, доводимого до «Предприятия» через орган государственного управления. Осуществление иной хозяйственной деятельности не допускается.

## **2. Общеобразовательные учебные программы «Предприятия»**

2.1. «Предприятие» является дошкольным образовательным учреждением общеобразовательного типа с дневным режимом работы.

2.2. «Предприятие» осуществляет образовательную деятельность по программе дошкольного воспитания и обучения.

2.3. Предметом деятельности «Предприятия» является реализация образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

2.4. Общеобразовательные учебные программы «Предприятия» разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Общеобразовательные учебные программы «Предприятия»: - обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

- ориентированы на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

2.6. Общеобразовательные учебные программы «Предприятия» формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

### 3. Цели и виды деятельности «Предприятия»

3.1. Целями деятельности «Предприятия» являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
  - 2) обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
  - 3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
  - 4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
  - 5) обеспечение предшкольной подготовки пяти и шестилетних воспитанников;
  - 6) взаимодействие с родителями воспитанников;
  - 7) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
  - 8) оказание первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи
- Воспитательный процесс осуществляется на казахском и русском языках.

3.2. Порядок оформления отношений «Предприятия» с воспитанниками их родителями и иными законными представителями регулируется Договором, в котором регламентируется предоставление дошкольной организацией услуг. Прием детей производится по направлению городского отдела образования.

3.3. Дошкольная организация обеспечивает сбалансированное питание детей с установленными законодательством Республики Казахстан нормами потребления продуктов питания. Питание детей в дошкольной организации организуется с учетом режима работы, конкретизируется Договором между дошкольной организацией и родителем или лицом, его заменяющим.

3.4. Запрещается осуществление «Предприятием» деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в его Уставе. Детский сад предпринимательской деятельностью не занимается.

3.5. «Предприятие» осуществляет дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги:

3.5.1. Гуманитарно-интеллектуального направления:

- клуб «Умники и умницы» (английский язык)
- клуб «ТРИЗ»

3.5.2. Художественно-эстетического направления:

- театральная студия «Ак бота»;
- хореография;
- изостудия;
- фольклорный ансамбль «Капелька».

### 3.5.3. Физкультурно-оздоровительного направления:

- логопед;
- художественная гимнастика;
- лечебная физкультура;
- фитотерапия;
- оздоровительный массаж.

3.6. «Предприятие» осуществляет платные услуги в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

## 4. Задачи и функции «предприятия»

### 4.1. Задачами и функциями «Предприятия являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;
- функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;
- интеграция науки и образования;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

## 5. Порядок приема обучающихся и воспитанников в «Предприятие»

5.1. Порядок приема на обучение в «Предприятие», обеспечивающее прием всех детей, устанавливается правилами приема, утверждаемыми местными исполнительными органами на основании типовых правил приема.

## **6. Организация учебного и воспитательного процесса**

6.1. Учебный и воспитательный процесс «Предприятия» осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

6.2. Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы, осуществляемой «Предприятием».

Планирование учебной и воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебной и воспитательной работы «Предприятия» осуществляется путем утверждения графика учебно – воспитательного процесса на учебный год и расписание теоретических и практических занятий.

Учет учебной и воспитательной работы в организациях образования осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

6.3. Учебный и воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

6.4. Языковая политика «Предприятия» осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан.

## **7. Порядок образования имущества «Предприятия»**

7.1 «Предприятие» обладает имуществом на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления является вещным правом «Предприятия».

7.3. Объектом права оперативного управления может быть любое имущество, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. «Предприятие» может иметь на праве оперативного управления лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения его уставной деятельности.

7.5. Имущество «Предприятия» составляют основные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе «Предприятия»

7.6. Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия».

7.7. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного ему собственником;
- имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

7.8. «Предприятие» не в праве продавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, относящегося к основным средствам, а также принадлежащих ему акций.

7.9. В решении об изъятии имущества уполномоченный орган вправе установить «Предприятию» сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса.

7.10. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности запрещенной законодательством, не предусмотренной его уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), подлежат изъятию в местный бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

7.11. «Предприятие» вправе в установленном порядке обжаловать в суд незаконные действия государственных органов, включая действия уполномоченного органа, связанные с изъятием прибыли «Предприятия», перераспределение имущества, размещением заказа государства, установлением цены на товары (работы, услуги), производимые предприятием, а также другие действия, которыми нарушаются права «Предприятия».

7.12. «Предприятие» в целом как имущественный комплекс признается недвижимостью и является объектом права государственной собственности.

7.13. В состав «Предприятия» как имущественного комплекса входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, право на земельный участок, право требования, долги, а также право на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарные знаки), и другие исключительные права.

7.14. Казенное предприятие не в праве приобретать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки имущества, относящегося к основным средствам, без письменного согласия органа государственного управления.

7.15. «Предприятие» вправе пользоваться банковскими займами в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

7.16. Собственник закрепленного за «Предприятием» имущества вправе изъять это имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами по своему усмотрению, если иное не установлено законодательными актами.

7.17. Собственник имущества, находящегося в оперативном управлении «Предприятия», решает вопросы создания предприятия, определения предмета и целей его деятельности, а также его реорганизации и ликвидации.

7.18. «Предприятие» вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных в результате собственной хозяйственной деятельности, лишь с письменного согласия органа государственного управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.19. При передаче в порядке, установленном законодательством, государственного предприятия из коммунальной в республиканскую собственность, либо из подчинения одного органа государственного управления другому, такое предприятие сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.20. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые предприятием, устанавливаются органом государственного управления. государственное регулирование в целях недопущения монопольного завышения цен на товары (работы, услуги), реализуемые предприятием самостоятельно, производится в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

7.21. Для «Предприятия» выполнение заказа государства является обязательным. «Предприятие» не вправе отказываться от заключения договоров в качестве покупателя или продавца товара (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено заказом государства. Заказ государства доводится до предприятия через орган государственного управления. Продукция (работы, услуги) не охваченные заказом государства реализуются «Предприятием» самостоятельно.

7.22. Деятельность «Предприятия» финансируется за счет собственного дохода по смете с выделением государственного заказа, утверждаемого органом государственного управления.

7.23. Доходы, полученные «Предприятием» сверх сметы, подлежат перечислению в соответствующий бюджет

## 8. Управление «Предприятием»

8.1. Государственное управление «Предприятием» осуществляет орган государственного управления, указанный в п. 1.5. настоящего Устава.

8.2. Помимо полномочий, вытекающих из положений законодательства и настоящего Устава, орган государственного управления:

в соответствии с законодательством назначает и освобождает от должности руководителя «Предприятия», проводит его аттестацию;

осуществляет контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия» с представлением соответствующего отчета в уполномоченный орган в установленные им сроки:

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества «Предприятия»;

доводит до «Предприятия» заказ государства и контролирует его выполнение;

утверждает штатное расписание работников «Предприятия», систему их премирования и иного вознаграждения, устанавливает размер фонда оплаты труда «Предприятия».

8.3. Органом «Предприятия» как юридического лица является его руководитель, подотчетный органу государственного управления.

8.4. Орган государственного управления оформляет отношения с руководителем «Предприятия» посредством заключения индивидуального трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде.

В индивидуальном трудовом договоре, помимо сроков его действия условий труда, отдыха, материального обеспечения, основании освобождения от занимаемой должности, определяются права, обязанности и ответственность руководителя.

8.5. Руководитель «Предприятия» несет персональную ответственность перед собственником и органом государственного управления за состояние дел на «Предприятии».

8.6. Руководитель «Предприятия» действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности «Предприятия» в соответствии с его компетенцией, определяемой Указом, имеющим силу Закона «О государственном предприятии» и настоящим Уставом.

8.7. Руководитель «Предприятия» без доверенности действует от имени «Предприятия», представляет его интересы во всех органах, распоряжается имуществом «Предприятия» в пределах, установленных законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников. В пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников «Предприятия», применяет меры поощрения, налагает взыскания на них, определяет режим работы.

8.8. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности органом государственного управления по представлению руководителя «Предприятия». Компетенция заместителей руководителя и других руководящих работников «Предприятия» устанавливается руководителем.

Заместители руководителя в пределах своей компетенции действуют от имени «Предприятия», представляют его в государственных органах и в других предприятиях, могут совершать хозяйственные операции и заключать

договоры без доверенности, а также выдавать доверенности работникам «Предприятия».

8.9. Система оплаты труда работников «Предприятия» устанавливается Правительством Республики Казахстан.

8.10. Управление дошкольной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются совет (ученый совет) дошкольной организации, педагогический совет, методический (учебно-методический, научно-методический), попечительский совет. Правила организации работы советов, включая их порядок избрания, утверждаются центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

8.11. Взаимоотношения между администрацией «Предприятия» и трудовым коллективом, «Предприятием» и уполномоченным органом, «Предприятием» и органом государственного управления определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством

## 9. Учет и отчетность «Предприятия»

9.1. ~~Образованием~~ бухгалтерский и статистический учет и отчетность «Предприятия» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

9.2. Финансовые результаты деятельности «Предприятия» устанавливаются на основе годового финансового отчета, а финансовые отчеты составляются на каждый год и отражают доходы и расходы «Предприятия». Финансовый год «Предприятия» совпадает с календарным годом.

## 10. Условия реорганизации и ликвидации деятельности «Предприятия»

10.1. Реорганизация и ликвидация «Предприятия» и изменения в его Устав производятся по решению ~~заседания~~ ~~заседания~~ ~~заседания~~ г. Петропавловска.

10.2. В случае лишения лицензии или ликвидации «Предприятия» учредитель принимает меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другие организации образования.

10.3. «Предприятие» может быть ликвидировано также по другим основаниям предусмотренным гражданским законодательством.

10.4. Осуществляет реорганизацию и ликвидацию «Предприятия» орган государственного управления по согласованию с уполномоченным органом, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан.

10.5. Имущество ликвидированного «Предприятия», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом.

10.6. Деньги ликвидированного «Предприятия», включая средства, полученные в результате реализации имущества «Предприятия», оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

10.7. ~~Изменения~~ в Устав вносятся по решению вышестоящего органа учреждения и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Директор ГККП  
«ИИ-СИ «Нур бобек»



О.Г. Осипова